

指定管理業務 管理運営 実施状況表

公園名：城ヶ島公園

事業計画書の内容			実施計画					平成28年度実施状況	評価項目との対応
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を簡潔にまとめて記入)	H27	H28	H29	H30	H31		
1 指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等									
1-1	快適な広場空間の提供	植物管理、施設清掃等の維持管理	各ゾーンで実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
1-2	災害時対応	避難訓練の実施、近隣関係機関との連携、防災設備の点検	各取り組みを実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
1-3	地域と連携した魅力ある施設づくり	観光協会会員、城ヶ島区、三浦市との連携	各取り組みを実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
1-4	魅力ある地域情報の発信	ホームページ、パンフレット、マスコミ等	各取り組みを実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
1-5	環境等に配慮した管理運営方針	環境等に配慮した管理	・化学物質、感染廃棄物等のリスク管理及び環境や人に影響を及ぼす事故防止対策 ・グリーン購入、3Rの推進 ・エネルギー使用量の削減に向けた目標値の設定	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
2 業務の一部を委託する場合の考え方、業務内容等									
＜委託予定業務一覧表(様式第3号)にて確認＞									
3 施設の維持管理									
3-1	植物管理	公園内の景観を特徴づけるマツ林の適正な管理	・薬剤の樹幹注入やコモ巻きの実施 ・異変の早期発見、早期対応による保全対策の実施 ・マツ枯れ対策シンポジウムの参加 ・樹幹注入講習会の実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
3-2	植物管理	公園の魅力の一つである八重水仙の適正な管理	・水仙の管理、植え付けを実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
3-3	植物管理	海浜植物及び花壇の適正な管理	・生物の多様性に配慮した維持管理による保全 ・花壇は、高校や園芸業者に協力を得て植栽	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
3-4	清掃管理	快適なレクリエーション空間の提供	・主要施設の清掃及び衛生管理の徹底 ・園内主要建築物への落書き防止対策の実施 ・風による散乱ゴミの巡視、清掃 ・公園区域外も含め、海岸全体の清掃を実施 ・利用者へのゴミの持ち帰りの周知 ・地域及び企業が行うクリーンアップへの参加・協力	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
3-5	保守点検	施設の長期的な使用を図る	・日常的な施設及び設備点検 ・各種関係法令を遵守した保守点検 ・施設の総括的な管理 ・保守点検台帳及びマニュアルの作成		同左	同左	同左	同左	計画通り実施
3-6	受付等	園内の快適な利用を促す取り組み	・車椅子の無料貸出 ・公園専属の観光ボランティアによる案内 ・県立城ヶ島公園パンフレットの作成・配布・配架 ・緑化協力金の看板による告知及び協力への確認の実施		同左	同左	同左	同左	計画通り実施
4 利用促進のための取組									
4-1	「魅力あふれる城ヶ島創造プラン」の推進	城ヶ島創造プランに基づき、公園の更なる魅力の向上と再生を図る	・馬の背洞門の保全 ・ハイキングコースの整備 ・花いっぱい島・城ヶ島づくり ・体験観光、イベントの実施 ・プランの推進体制の整備	同左	同左	同左	同左	同左	一部実施
4-2	「新たな観光の核づくり構想」の推進	「観光+医療+リズム+グリーン+リズム」を展開し、魅力ある第4の国際観光地を目指す	・海や富士山の眺望と漁村文化や三浦のマグロ・野菜の食文化を活用	同左	同左	同左	同左	同左	調整中
4-3	イベントの開催	県立城ヶ島公園「水仙まつり」の実施	・特産品販売、陣太鼓の演奏、かっぽれの披露等 ・地元との連携し開催	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
4-4	イベントの開催	ステップキャンプの実施	・開催に向けた調整、準備	同左	・実施	同左	同左	同左	調整中
4-5	イベントの開催	三浦半島プレイパークIN城ヶ島の実施	・開催に向けた調整、準備	同左	・実施	同左	同左	同左	一部実施
4-6	イベントの開催	七夕まつり飾り付けの実施	・地元保育園児により実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
4-7	イベントの開催	城ヶ島砲台地下壕の探索の実施	・開催に向けた調整、準備	同左	・実施	同左	同左	同左	計画通り実施
4-8	イベントの開催	ウミウ観察会の実施	・公園職員の講師による実施	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
4-9	PR活動の強化	「県立城ヶ島公園」パンフレット作成	・城ヶ島公園を分かりやすく紹介したパンフレットの作成、配布		同左	同左	同左	同左	計画通り実施
4-10	PR活動の強化	「三浦市マップ」パンフレット作成	・城ヶ島公園の紹介を盛り込んだパンフレットの作成 ・希望者への郵送、駅・観光施設等での配架		同左	同左	同左	同左	計画通り実施
4-11	PR活動の強化	観光協会のホームページによるPR	・ホームページの更新	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
4-12	PR活動の強化	観光協会のフェイスブックによるPR	・三浦市全体の観光情報を発信 ・水仙の開花状況等のリアルタイム発信	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
4-13	PR活動の強化	観光キャンペーン等によるPR	・県内外で開催される観光キャンペーン、イベント等への参加	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
5 自主事業の運営									
5-1	駐車場管理運営	安全・安心及び快適に駐車できる駐車場の運営管理(実施体制)	・料金徴収員及び場内整理案内員を各1名配置 ・繁忙期には、場内整理案内員を増員	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
5-2	駐車場管理運営	安全・安心及び快適に駐車できる駐車場の運営管理(安全管理対策)	・スタッフの安全教育の徹底 ・駐車場施設の日常点検、定期点検の徹底 ・施設賠償責任保険、自動車管理者賠償責任保険への加入	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施
5-3	駐車場管理運営	安全・安心及び快適に駐車できる駐車場の運営管理(利用者への対応)	・料金徴収員の接遇への徹底 ・駐車場でパンフレットの配布及び季節の情報提供 ・障がい者及び学校関係者の駐車場免除	同左	同左	同左	同左	同左	計画通り実施

5-4	自動販売機の設置	自動販売機による清涼飲料の販売	<ul style="list-style-type: none"> ・売上金の早期回収 ・防犯対策の強化 ・転倒防止等の安全対策 ・飲料メーカーに対し、毎月報告書の提出を義務付け 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
5-5	テント売店の設置	地域で生産された農水産物等の販売及びPR	<ul style="list-style-type: none"> ・水仙まつり以外での野菜等特産品の販売、名産品の展示紹介に向けた調整・準備 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
6 利用料金について									
6-1	該当なし								
7 利用者への対応									
7-1	接客対応及びその研修等	観光情報等の共有と、利用者ニーズに応えられるよう教育及び接客教育の徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・公園情報の把握(朝礼時の報告・連絡の徹底) ・毎週月曜の全体朝礼での情報共有 ・城ヶ島全体の自然・歴史・文化の教育の実施 ・公園職員の制服・制帽着用 ・接客等に関する研修会への参加 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
7-2	苦情処理の対応及びその研修等	苦情等の内容、状況等の的確な把握と適切に対応	<ul style="list-style-type: none"> ・管理統括責任者への連絡体制の明確化 ・苦情内容等を記録、改善等の対策検討、関係者で情報共有 ・苦情の内容を定期的な分析 ・苦情に係る機関等への情報提供 ・定例会等での苦情処理に対する研修の実施 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
7-3	利用者への公園の利用指導	観光ボランティアガイド協会と連携を図り利用者へのサービス提供及び公園の利用指導を実施	<ul style="list-style-type: none"> ・公園専属の観光ボランティアによる案内、利用指導(土・日、祝日実施) ・公園内の海浜植物、海鳥等に関する情報提供 ・市内及び周辺地域の観光施設情報の提供 ・城ヶ島の自然・歴史・文化等の案内活動への協力 ・城ヶ島の魅力を肌で感じられるツアー等の開催支援 ・地域及び観光ボランティアガイド協会等との観光情報の共有 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
7-4	利用者リズ・苦情の把握及び事業等への反映	利用者リズ・苦情の把握及び事業等への反映	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート及び聞き取り調査の実施及び指定管理業務への反映 ・行政機関及び大学並びに関連団体が行う調査、研究等への協力及び結果の事業への反映 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
8 通常の指定管理業務を行う中での事故防止等の取組内容									
8-1	安全で快適な公園環境の提供	防犯対策等安全確保の実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の巡回による安全確認 ・異常発生時の連絡、調整、迅速な対応 ・管理事務所の専門警備会社への委託 ・駐車場門扉の施錠 ・地元警察及び地元自治会等との連携による夜間等の安全確保 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
8-2	安全で快適な公園環境の提供	施設の安全対策及び水害防止	<ul style="list-style-type: none"> ・巡回による公園施設の破損等の確認、対応 ・定期点検が必要な施設は、各種関係法令を遵守し整備、調整等を実施 ・水害対策については、神奈川県地域防災計画及び三浦市地域防災計画に準じて、地域と連携し対応 ・津波用避難路を活用した防災訓練等への参加、協力 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
8-3	安全で快適な公園環境の提供	維持管理業務における日常の作業の安全対策	<ul style="list-style-type: none"> ・作業は原則として平日の閑散時に実施 ・危険性が想定される作業時は、作業表示板等による立ち入り禁止措置の実施 ・看板、侵入防止柵等による作業の告知 ・作業主任等による道具の使用方法、作業手法の指導 ・外部委託者への管理指導、作業管理計画書等の確認 ・施設管理者賠償責任保険への加入 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
8-4	安全で快適な公園環境の提供	安全管理の指針の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・放送設備、照明設備等の点検マニュアルによる点検 ・園内巡視ガイドラインに基づく点検、対応 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
8-5	安全で快適な公園環境の提供	安全対策の研修	<ul style="list-style-type: none"> ・管理作業安全講習会の開催 ・朝礼において安全対策の徹底を図る。 ・行政機関等で開催される安全対策研修会等への参加 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
9 事故、異常気象等(水防を含む)の緊急事態が発生した場合の対応方針									
9-1	事故や災害発生時の緊急時の体制及び初期対応	現地を確認し、負傷者の救助を主とし、状況に応じた迅速な対応を図る	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書に記載の対応方針に基づき公園スタッフが対応 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
9-2	大雨等警報発令時の対応	公園利用者の安全対策に努めるとともに、情報提供を行い注意を促す	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書に記載の対応方針に基づき公園スタッフ及びグループ会社湯山造園土木で対応 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
9-3	急病人等が生じた場合の対応	迅速な対応と報告の実施及び研修への参加	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書に記載の対応方針に基づき対応 ・AEDの設置(管理事務所) ・消防署及び公的機関において行われる応急救護講習等への職員の参加 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
10 当該公園の「震災時対応の考え方」に示す初動体制等への対応									
10-1	初動体制等への対応	初動体制を整える	<ul style="list-style-type: none"> ・園長等からの指示により緊急時の対応にあたることの出来る体制づくりと運用 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
10-2	大規模災害発生時の対応	地域との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・テロ災害対策三崎協会の一員として情報共有を行う ・観光協会城ヶ島地区が開催する防災訓練への参加 ・観光協会会員相互の連携 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
10-3	大規模災害発生時の対応	防災訓練	<ul style="list-style-type: none"> ・公園での避難訓練の実施 ・県土整備局震災対策訓練(情報伝達訓練)への参加 ・地元防災訓練(津波用避難路)への参加 	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
10-4	大規模災害発生時の対応	職員への教育	<ul style="list-style-type: none"> ・公園で開催する避難訓練の訓練説明会及び訓練への参加による防災教育の実施 ・防災訓練等の概要、結果の朝礼での周知 ・防災館での体験等の研修 	同左	同左	同左	同左	一部実施	

10-5	大規模災害発生時の対応	災害対応物品の備蓄	・県の非常用備蓄品の保管、点検	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
10-6	大規模災害発生時の対応	災害発生時の協力等	・三崎警察署及び市内関係団体で構成されているテロ・災害対策三崎協会の組織の一員として関係機関との協力 ・地域との連携により災害時の宿泊の確保、食糧の提供などの協力体制づくり	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
11 地域と連携した魅力ある施設づくり									
11-1	地域人材の活用、地域・関係機関との協力体制の構築	職員の市内雇用及び各関係機関等との協働・連携	・公園の職員採用は、市内雇用とする ・地域と一体となった行事及び計画を進める	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
11-2	ボランティア団体等との連携、協働及び育成	ボランティア団体等との連携により観光振興及び美しい景観づくりを目指す	・三浦市観光ボランティアガイド協会と協働し、三浦市域を中心とする貴重な自然、歴史、文化遺産等を紹介 ・民間ボランティア団体等が開催するスカベンジ等に協力・連携 ・新たな観光ボランティアガイドの養成（市と連携した養成講座の実施）	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
11-3	他の公園、周辺施設との交流・連携	周辺施設との連携を図り、来園者及び観光客のニーズに対応するとともに、近隣の公園情報などの提供に努める	・公園パンフレットに島内の店舗情報を掲載し、産直センター及び観光施設に配架	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
11-4	地域企業等への業務委託による迅速、かつ、きめ細かいサービスの提供に向けた取組内容	第2駐車場の安全管理	・緊急時の迅速な対応 ・不法投棄に対する注意喚起	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
11-5	企業のCSR活動（社会的責任、社会貢献）や学校等との連携	企業及び学校等との連携	・企業と連携した海岸清掃等 ・学校と連携した花壇への植栽及び保育園児によるアサガオの苗の植栽	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
12 節減努力等(業務の効率化)									
12-1	経費節減策の実施	植物管理の経費の削減	・職員で対応が可能な作業については、可能な限り直営で対応	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
12-2	経費節減策の実施	修繕費の削減	・使用する機器及び機材の日々の点検、手入れ等の徹底	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
12-3	経費節減策の実施	清掃管理の経費の削減	・外部委託の必要が無いと判断できる作業においては直営で対応	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
13 人的な能力、執行体制									
13-1	現地責任者の役割及び主要職員の役割分担	責任者・主要職員の役割分担	・計画に示す、役割分担・連絡体制・責任体制・指導体制により実施	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
13-2	安定した業務を行うための人材育成や職員採用	人材育成及び職員採用	・（有）湯山造園土木による植栽管理の研修の実施 ・三浦市観光協会が持つノウハウを生かしたイベント等（専門的な事項及び接客等）に関する人材育成 ・市内雇用の実施	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
14 コンプライアンス、社会貢献									
14-1	諸規程の整備、法令遵守の徹底に向けた取組	関係法令等及び三浦市観光協会の定款、規程に則った適切な管理・運営	・諸規程の運用 ・行政等が開催する研修会及び会議への出席 ・近隣自治体及び観光協会で組織される協議会等での情報共有	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
14-2	個人情報保護についての考え方・指針及び個人情報の取扱い	「三浦市観光協会の指定管理業務の実施に係る個人情報保護規程」及び「三浦市観光協会情報公開規程」に基づく適正な取扱い	・規定に基づいた取扱いの徹底 ・電子機器のワイヤー等による施錠管理 ・書類の鍵付ロッカーでの管理・保管	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
14-3	環境への配慮	公園区域外も含めた美化の推進	・地元地域及び企業等が行うクリーンアップに参加・協力 ・県立城ヶ島公園園内巡視ガイドラインの徹底 ・八重水仙の管理及び植え付け ・生物多様性の保全に配慮した維持・管理及び運営	同左	同左	同左	同左	計画通り実施	
14-4	障がい者雇用促進	バリアフリー対策等の推進のための具体的な事項について関係機関と協議・検討を図り雇用促進に努める	・関係機関と協議・検討	同左	同左	・障がい者雇用の実施	同左	調整中	